

АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

О правовом регулировании муниципальной
службы в Архангельской области

(с изменениями на 30 марта 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[Областным законом от 18 апреля 2007 года N 346-17-ОЗ](#) (газета "Волна" от 4 мая 2007 года N 33 (1045));

[Областным законом от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#) (газета "Волна", спецвыпуск от 14 ноября 2008 года N 6);

[Областным законом от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#) (газета "Волна" от 2 июня 2009 года N 23 (1187));

[Областным законом от 23 сентября 2009 года N 60-5-ОЗ](#) (газета "Волна" от 6 октября 2009 года N 43 (1207));

[Областным законом от 22 октября 2009 года N 85-6-ОЗ](#) (газета "Волна" от 27 октября 2009 года N 47 (1211));

[Областным законом от 22 октября 2009 года N 80-6-ОЗ](#) (газета "Волна" от 27 октября 2009 года N 47 (1211));

[Областным законом от 4 мая 2010 года N 150-12-ОЗ](#) (газета "Волна" от 12 мая 2010 года N 19 (1239));

[Областным законом от 4 мая 2010 года N 152-12-ОЗ](#) (газета "Волна" от 12 мая 2010 года N 19 (1239));

[Областным законом от 4 мая 2010 года N 153-12-ОЗ](#) (газета "Волна" от 12 мая 2010 года N 19 (1239));

[Областным законом от 29 октября 2010 года N 214-16-ОЗ](#);

[Областным законом от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#);

[Областным законом от 27 апреля 2011 года N 282-21-ОЗ](#);

[Областным законом от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ](#) (газета "Волна" от 12 июля 2011 года N 31 (1311));

[Областным законом от 21 ноября 2011 года N 385-26-ОЗ](#) (газета "Волна" от 30 ноября 2011 года N 51/1 (1331/1));

[Областным законом от 13 февраля 2012 года N 426-28-ОЗ](#) (газета "Волна" от 21 февраля 2012 года N 7 (1342))

[Областным законом от 15 марта 2012 года N 445-29-ОЗ](#) (газета «Волна» от 20 марта 2012 года N 11 (1346));

[Областным законом от 4 июня 2012 года N 489-31-ОЗ](#) (газета "Волна" от 12 июня 2012 года N 23 (1358));

[Областным законом от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#) (газета "Волна" от 27 ноября 2012 года N 47 (1382));

[Областным законом от 18 марта 2013 года N 643-38-ОЗ](#) (газета "Волна" от 26 марта 2013 года N 11 (1398));

[Областным законом от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#) (газета "Волна" от 30 апреля 2013 года N 16 (1403));

[Областным законом от 2 июля 2013 года N 704-41-ОЗ](#) (газета "Волна" от 9 июля 2013 года N 26 (1413));

[Областным законом от 2 июля 2013 года N 713-41-ОЗ](#) (газета "Волна" от 9 июля 2013 года N 26 (1413));

[Областным законом от 19 декабря 2013 года N 78-4-ОЗ](#) (газета "Волна" от 24 декабря 2013 года N 52 (1439));

[Областным законом от 24 марта 2014 года N 102-6-ОЗ](#) (газета "Волна" от 1 апреля 2014 года N 12 (1452));

[Областным законом от 30 мая 2014 года N 128-8-ОЗ](#) (газета «Волна» от 10 июня 2014 года N 22 (1462));

[Областным законом от 14 ноября 2014 года N 206-12-ОЗ](#) (газета «Волна» от 25 ноября 2014 года N 46 (1486));

[Областным законом от 16 декабря 2014 года N 232-13-ОЗ](#) (газета «Волна» от 23 декабря 2014 года N 50 (1490));

[Областным законом от 29 июня 2015 года N 298-18-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 30.06.2015));

[Областным законом от 28 сентября 2015 года N 310-19-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 1.10.2015));

[Областным законом от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 26.10.2015));

[Областным законом от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 25.04.2016));

[Областным законом от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 01.06.2016));

[Областным законом от 22 сентября 2016 года N 460-28-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 03.10.2016));

[Областным законом от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 31.10.2016));

[Областным законом от 24 апреля 2017 года N 526-34-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 24.04.2017));

[Областным законом от 10 июля 2017 года N 539-36-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 11.07.2017));

[Областным законом от 10 июля 2017 года N 544-36-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 11.07.2017));

[Областным законом от 7 ноября 2017 года N 568-38-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 08.11.2017));

[Областным законом от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 21.11.2017));

[Областным законом от 20 декабря 2017 года N 584-40-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 21.12.2017));

[Областным законом от 2 апреля 2018 года N 609-42-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 03.04.2018));

[Областным законом от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 09.06.2018));

[Областным законом от 2 июля 2018 года N 649-45-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 03.07.2018));

[Областным законом от 26 октября 2018 года N 14-2-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 30.10.2018));

[Областным законом от 19 ноября 2018 года N 26-3-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 21.11.2018));

[Областным законом от 20 декабря 2018 года N 39-4-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 21.12.2018));

[Областным законом от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 20.11.2019));

[Областным законом от 16 декабря 2019 года N 192-13-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 18.12.2019));

[Областным законом от 30 марта 2020 года N 227-15-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 31.03.2020));

[Областным законом от 30 марта 2020 года N 228-15-ОЗ](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru (опубликовано 31.03.2020)).

Глава I. Общие положения (статьи 1 - 2)

Глава I. Общие положения

(глава дополнительно включена на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего закона

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего закона

1. Настоящий закон регулирует отдельные вопросы организации и прохождения муниципальной службы в Архангельской области в пределах компетенции органов государственной власти Архангельской области, определенной [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящий закон не распространяется на депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Правовая основа муниципальной службы в Архангельской области

Статья 2. Правовая основа муниципальной службы в Архангельской области

Правовую основу муниципальной службы в Архангельской области составляют [Конституция Российской Федерации](#), [Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав Архангельской области](#), настоящий закон, другие областные законы, иные нормативные правовые акты Архангельской области, уставы муниципальных образований Архангельской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Глава II. Должности муниципальной службы в Архангельской области (статьи 3 - 10)

Глава II. Должности муниципальной службы в Архангельской области

(глава дополнительно включена на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Статья 3. Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области

Статья 3. Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области (далее - реестр) - перечень наименований должностей муниципальной службы в Архангельской области (далее - должности муниципальной службы), классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований Архангельской области, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Реестр устанавливается применительно к городским округам, муниципальным районам Архангельской области и городским, сельским поселениям Архангельской области согласно приложению N 1 к настоящему закону.

(статья в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Статья 4. Содержание реестра

1. Реестр состоит из перечня должностей муниципальной службы городского округа, муниципального района Архангельской области (часть I реестра) и перечня муниципальных должностей муниципальной службы городского, сельского поселения Архангельской области (часть II реестра).

2. Перечни должностей муниципальной службы включают в себя:

а) должности муниципальной службы, устанавливаемые в местной администрации муниципального образования Архангельской области (раздел I части I, раздел I части II);

б) должности муниципальной службы, устанавливаемые в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области (раздел II части I, раздел II части II);

в) должности муниципальной службы, устанавливаемые в контрольно-счетном органе муниципального образования Архангельской области (раздел III части I, раздел III части II);

(пункт в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ](#) - см. предыдущую редакцию)

г) должности муниципальной службы, устанавливаемые в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области (раздел IV части I, раздел IV части II).

3.

(пункт исключен на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

[\(статья в редакции областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

Статья 5. Применение реестра

1. Реестр применяется органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований Архангельской области, контрольных органов и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при утверждении структуры местной администрации муниципального образования (далее также - местная администрация), утверждении структуры аппарата представительного органа муниципального образования (далее также - аппарат представительного органа), утверждении структуры аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее также - аппарат избирательной комиссии), образовании контрольно-счетного органа (далее - контрольный орган, контрольный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования Архангельской области), при утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований Архангельской области, а также при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров (контрактов) с лицами, замещающими должности муниципальной службы, либо должна отражаться принадлежность к местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, если указанные должности не входят в органы местной администрации, территориальные органы.

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#) - см. предыдущую редакцию)

Собственные реестры должностей муниципальной службы в муниципальных образованиях Архангельской области не принимаются.

(абзац дополнительно включен на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

2. В реестре под органом местной администрации муниципального образования (далее - орган местной администрации), структурным подразделением аппарата представительного органа понимается самостоятельное отраслевое (функциональное) структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру местной администрации, аппарата представительного органа

В реестре под территориальным органом местной администрации муниципального образования (далее - территориальный орган) понимается самостоятельное структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру местной администрации и осуществляющее ее полномочия на части территории муниципального образования.

В реестре под структурным подразделением органа местной администрации, территориального органа понимается структурное подразделение, входящее в структуру органа местной администрации, территориального органа. В структурном подразделении органа местной администрации могут создаваться иные структурные подразделения (далее - внутривидовые подразделения).

3. При применении реестра должности муниципальной службы (далее также - должности) должны именоваться согласно соответствующим положениям реестра с учетом пунктов 4 - 10 настоящей статьи.

4. Наименования глав муниципальных образований, местных администраций, представительных органов муниципальных образований, содержащиеся в наименованиях должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с [областным законом от 23 сентября 2004 года N 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»](#) и уставами муниципальных образований.

Наименования контрольных органов муниципальных образований, содержащиеся в наименованиях должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с уставами муниципальных образований или в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Архангельской области, утверждающими штатную численность контрольного органа

(пункт в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ - см. предыдущую редакцию](#))

Наименования органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, структурных подразделений аппарата представительного органа, содержащиеся в наименованиях должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, утверждающими структуру местной администрации, структуру аппарата представительного органа.

5. В наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, должны содержаться наименования соответствующих органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, к которым принадлежат данные должности, либо должна отражаться принадлежность к местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, если указанные должности не входят в органы местной администрации, территориальные органы.

(абзац в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#))

В наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в аппарате представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, должны содержаться наименования структурных подразделений аппарата представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, к которым принадлежат данные должности, либо должна отражаться принадлежность к аппарату представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, если указанные должности не входят в структурные подразделения аппарата представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области или если структурные подразделения не создаются в аппарате представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области.

(абзац в редакции [областного закона от 4 мая 2010 года N 153-12-ОЗ](#))

В наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области, должна отражаться их принадлежность к местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области, а устанавливаемых в территориальных органах местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области, - дополнительно принадлежность к соответствующему территориальному органу. В случае создания в местной администрации городского поселения с численностью жителей свыше 20 тысяч человек органов местной администрации в наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в такой местной администрации, должны содержаться наименования соответствующих органов местной администрации, к которым принадлежат данные должности. В случае создания в местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области военно-учетного стола в качестве органа местной администрации в наименованиях должностей консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в такой местной администрации, должно содержаться наименование военно-учетного стола.

(абзац в редакции [областного закона от 4 июня 2012 года N 489-31-ОЗ](#))

В наименованиях должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа городского округа, муниципального района Архангельской области должна отражаться принадлежность к контрольному органу городского округа, муниципального района Архангельской области.

(абзац дополнительно включен на основании [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ - см. предыдущую редакцию](#))

В наименованиях должностей главных инспекторов, инспекторов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в аппарате контрольного органа городского округа, муниципального района Архангельской области, должна отражаться принадлежность к аппарату контрольного органа городского округа, муниципального района Архангельской области.

(абзац дополнительно включен на основании [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

В наименованиях должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа городского, сельского поселения Архангельской области должна отражаться принадлежность к контрольному органу городского, сельского поселения Архангельской области.

(абзац дополнительно включен на основании [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ - см. предыдущую редакцию](#))

В наименованиях должностей инспекторов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов, устанавливаемых в аппарате контрольного органа городского, сельского поселения Архангельской области, должна отражаться принадлежность к аппарату контрольного органа городского, сельского поселения Архангельской области.

(абзац дополнительно включен на основании [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-ОЗ - см. предыдущую редакцию](#))

5.1. В муниципальных образованиях Архангельской области, в которых глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, помощник или советник главы местной администрации могут именоваться соответственно помощником или советником главы муниципального образования.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 2 июля 2018 года N 649-45-ОЗ](#))

6. В муниципальных образованиях Архангельской области, в которых глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, первый заместитель или заместитель главы местной администрации могут именоваться соответственно первым заместителем или заместителем главы муниципального образования. В соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы местной администрации.

(абзац в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Руководители органов местной администрации, их структурных и внутриструктурных подразделений, структурных подразделений территориальных органов, структурных подразделений аппарата представительного органа могут именоваться директорами, начальниками, руководителями, заведующими, председателями, а их заместители - соответственно заместителями директора, заместителями начальника, заместителями руководителя, заместителями заведующего, заместителями председателя.

Руководитель территориального органа может именоваться главой администрации территориального (или административного) округа, а его заместитель - заместителем главы территориального (или административного) округа.

Руководитель аппарата местной администрации, руководитель аппарата представительного органа, заместитель руководителя аппарата местной администрации, заместитель руководителя аппарата представительного органа могут именоваться соответственно управляющим делами местной администрации, управляющим делами представительного органа, заместителем управляющего делами местной администрации, заместителем управляющего делами представительного органа.

Руководитель контрольного органа муниципального образования именуется председателем контрольного органа, а его заместитель - заместителем председателя контрольного органа.

(абзац в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N309-23-ОЗ](#) - см. предыдущую редакцию)

7. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в следующих случаях:

а) по должностям первого заместителя или заместителя главы местной администрации, если лицо, замещающее одну из этих должностей, является руководителем аппарата местной администрации, руководителем органа местной администрации или руководителем территориального органа; в соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы местной администрации;

б) по должностям заместителя руководителя аппарата местной администрации, заместителя руководителя аппарата представительного органа, если лицо, замещающее одну из этих должностей, является руководителем органа местной администрации, руководителем структурного подразделения аппарата представительного органа;

в) по должностям заместителя руководителя органа местной администрации, территориального органа, если лицо, замещающее одну из этих должностей, является руководителем структурного подразделения органа местной администрации, территориального органа;

г) по должности заместителя руководителя структурного подразделения органа местной администрации, если лицо, замещающее эту должность, является руководителем внутривидового подразделения органа местной администрации.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по первому в реестре наименованию должности.

9. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя главы местной администрации указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции. В соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы местной администрации.

Допускается дополнять наименования должностей помощника (или советника) главы местной администрации, помощника (или советника) первого заместителя или заместителя главы местной администрации, помощника председателя представительного органа муниципального образования указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции.

(абзац в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

10. Допускается дополнять наименования должностей руководителей органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, руководителей структурных подразделений аппарата представительного органа, заместителей руководителей органов местной администрации, территориальных органов, их структурных и внутривидовых подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений аппарата представительного органа, а также консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 и 2 категории и специалистов указанием на их специализацию (сферу деятельности), если:

а) лицо, замещающее должность, является главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера или бухгалтером;

б) лицо, замещающее должность, является юристом (юриисконсультантом);

в) лицо, замещающее должность, является главным архитектором.

г) лицо, замещающее должность, является инспектором по первичному воинскому учету.

(пункт дополнительно включен в редакции [областного закона от 4 июня 2012 года N 489-31-ОЗ](#)

11. При применении реестра в целях утверждения структуры и штатного расписания местной администрации городского поселения Архангельской области с численностью жителей свыше 20 тысяч человек численность жителей городского поселения Архангельской области определяется на основании данных государственного статистического учета по состоянию на 1 января предшествующего года (в отношении городских населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Архангельской области) и итогов Всероссийской переписи населения (в отношении сельских населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Архангельской области).

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 18 апреля 2007 года N 346-17-ОЗ](#))

(статья в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

Статья 6. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области

Статья 6. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области

1. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области устанавливается с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Архангельской области и означает соответствие группы должностей муниципальной службы определенной группе должностей государственной гражданской службы Архангельской области в определенных органах государственной власти Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#))

2. Соответствующими группами должностей государственной гражданской службы Архангельской области для должностей муниципальной службы в городских округах Архангельской области являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

2) для главных должностей муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы Архангельской области;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

4) для старших должностей муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

5) для младших должностей муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы Архангельской области.

(пункт в редакции [областного закона от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#))

3. Соответствующими группами должностей государственной гражданской службы Архангельской области для должностей муниципальной службы в муниципальных районах Архангельской области являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы Архангельской области;

2) для главных должностей муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы Архангельской области.

(пункт в редакции [областного закона от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#))

4. Должностям муниципальной службы в городских округах, муниципальных районах Архангельской области соответствуют должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области согласно разделу 4 реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

5. Соответствующими группами должностей государственной гражданской службы Архангельской области для должностей муниципальной службы в городских, сельских поселениях Архангельской области являются:

1) для высших и главных должностей муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

2) для ведущих и старших должностей муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы Архангельской области;

3) для младших должностей муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы Архангельской области.

6. Должностям муниципальной службы в городских, сельских поселениях Архангельской области соответствуют должности государственной гражданской службы Архангельской области в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Архангельской области согласно разделу 8 реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

7.

(пункт исключен на основании [областного закона от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#))

(статья дополнительно включена на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Статья 7. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Статья 7. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(пункт в редакции [Областного закона от 2 июля 2013 года N 713-41-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#))

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

(абзац в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#))

Квалификационные требования к уровню профессионального образования не должны быть ниже типовых квалификационных требований к уровню профессионального образования, определенных пунктом 3 настоящей статьи. При этом в муниципальных правовых актах, устанавливающих квалификационные требования к уровню профессионального образования, могут определяться специальность и направление подготовки, исходя из содержания должностных обязанностей по соответствующим должностям муниципальной службы.

(абзац в редакции [Областного закона от 19 декабря 2013 года N 78-4-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не должны быть ниже типовых квалификационных требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, определенных пунктами 5 и 11 настоящей статьи.

(абзац в редакции [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(абзац в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#))

3. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования в городских округах, муниципальных районах, городских и сельских поселениях Архангельской области являются:

1) в случае замещения высших и главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

2) в случае замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования.

(пункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.1. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.2. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

4. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

5. Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности в городских округах, муниципальных районах, городских и сельских поселениях Архангельской области являются:

1) в случае замещения высших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

2) в случае замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(пункт в редакции [областного закона от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

6. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

7. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

8. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

9. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

10. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

11. В целях применения типовых квалификационных требований к стажу работы по специальности приравнивается стаж работы по соответствующему направлению деятельности исходя из должностных обязанностей муниципального служащего.

11.1. ...

(пункт исключен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

12.

(пункт исключен на основании [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#))

12. В целях определения соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1) стаж муниципальной службы исчисляется в порядке, предусмотренном областным законом от 07 июля 1999 года N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области»;

2) стаж работы по специальности исчисляется в следующем порядке:

в случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности;

в случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, то при исчислении стажа работы по специальности в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#))

13. В случае, если в муниципальном образовании Архангельской области отсутствует муниципальный правовой акт, устанавливающий квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, или такой акт признан недействующим, для замещения должностей муниципальной службы применяются типовые квалификационные требования, определенные пунктами 3 и 5 настоящей статьи.

(пункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 8 июня 2018 года N 642-44-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

14. Квалификационные требования для замещения должности руководителя финансового органа местной администрации определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Положения настоящей статьи не применяются при замещении должности руководителя финансового органа местной администрации.

(пункт в редакции [областного закона от 22 октября 2009 года N 85-6-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

15. Квалификационные требования для замещения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа определяются в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Положения настоящей статьи не применяются при замещении должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного органа.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Архангельской области для указанных должностных лиц могут быть установлены дополнительные требования к профессиональному образованию и опыту работы.

(абзац в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

16. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 30 мая 2014 года N 128-8-ОЗ](#)

17. Положения настоящей статьи, за исключением положений абзаца четвертого пункта 2 и пункта 16 настоящей статьи, не распространяются на должность главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области, замещаемую по контракту.

(пункт в редакции [областного закона от 13 февраля 2012 года N 426-28-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

Статья 8. Дополнительные требования для замещения по контракту должности главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области

Статья 8. Дополнительные требования для замещения по контракту должности главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области

Для замещения по контракту должности главы местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области устанавливаются следующие дополнительные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

(пункт в редакции [Областного закона от 16 декабря 2014 года N 232-13-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

2) наличие стажа работы не менее семи лет, либо наличие стажа муниципальной службы на высших или главных должностях не менее четырех лет, либо прохождение военной службы в воинских званиях старших или высших офицеров не менее пяти лет, либо осуществление полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее четырех лет;

(пункт в редакции [Областного закона от 16 декабря 2014 года N 232-13-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#)

3) отсутствие судимости;

4) знание [Конституции Российской Федерации](#), нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, [Устава Архангельской области](#), нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, устава муниципального образования, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Архангельской области в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности органов местного самоуправления, правил делового этикета, основ делопроизводства;

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

5) умение подбора и расстановки кадров, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования (анализа) последствий принятых управленческих решений, планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, владения компьютерной техникой, делегирования полномочий подчиненным и дачи подчиненным исполнимых поручений, публичного выступления, учета мнения коллег, систематизации информации.

(пункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

Статья 9. Особенности замещения должности главы местной администрации по контракту

Статья 9. Особенности замещения должности главы местной администрации по контракту

1. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

2. Форма контракта должна соответствовать типовой форме контракта согласно приложению N 2 к настоящему закону с учетом пункта 3 настоящей статьи.

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

3. Представительный орган муниципального образования Архангельской области самостоятельно утверждает условия контракта, не определенные в типовой форме контракта.

4. ...

(пункт исключен на основании [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

Статья 10. Особенности замещения отдельных должностей муниципальной службы

Статья 10. Особенности замещения отдельных должностей муниципальной службы

(статья в редакции [Областного закона от 16 декабря 2014 года N 232-13-ОЗ](#)

1. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должности первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации, руководителя аппарата местной администрации, руководителя территориального органа, помощника (или советника) главы местной администрации, а также отдельные должности руководителей органов местной администрации могут устанавливаться соответственно для обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо должности главы местной администрации, назначаемого представительным органом муниципального образования по контракту, и замещаться на условиях срочного трудового договора на срок полномочий указанных лиц.

2. Указанные в пункте 1 настоящей статьи должностные лица по поручению вступившего в должность вновь избранного главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо вновь назначенного представительным органом муниципального образования по контракту главы местной администрации продолжают осуществлять свои полномочия до замещения соответствующей должности или ее упразднения в установленном порядке.

3. Указанные в пункте 1 настоящей статьи должностные лица в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо главы местной администрации, назначенного представительным органом муниципального образования по контракту, продолжают осуществлять свои полномочия до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, либо вновь назначенного представительным органом муниципального образования по контракту главы местной администрации.

4. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должности руководителя аппарата представительного органа, помощника председателя представительного органа муниципального образования могут устанавливаться соответственно для обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования, и замещаться на условиях срочного трудового договора на срок полномочий указанных лиц.

5. Указанные в пункте 4 настоящей статьи должностные лица по поручению вступившего в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования продолжают осуществлять свои полномочия до замещения соответствующей должности или ее упразднения в установленном порядке.

6. Указанные в пункте 4 настоящей статьи должностные лица в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования продолжают осуществлять свои полномочия до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, либо председателя представительного органа муниципального образования.

Статья 10.1.

...

(статья исключена на основании [Областного закона от 7 ноября 2017 года N 568-38-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Глава III. Аттестация муниципальных служащих в Архангельской области (статьи 11 - 14)

Статья 11. Организация проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

Статья 11. Организация проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

1. В целях организации проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области (далее также - муниципальные служащие) представительный орган каждого муниципального образования Архангельской области:

- 1) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих;
- 2) утверждает одну из форм проведения аттестации муниципальных служащих в соответствии со статьей 13 настоящего закона;
- 3) утверждает критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- 4) вправе в соответствии со статьей 12 настоящего закона принять решение о создании аттестационных комиссий в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

2. В случае создания аттестационной комиссии, предусмотренной пунктом 2 статьи 12 настоящего закона, полномочия представителя нанимателя (работодателя), установленные типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области в соответствии с приложением N 3 к настоящему закону (далее также - Типовое положение), за исключением полномочий, установленных статьями 11 и 16 Типового положения, осуществляются главой местной администрации муниципального образования Архангельской области.

3. В случае создания аттестационных комиссий, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего закона, полномочия представителя нанимателя (работодателя), установленные Типовым положением, за исключением полномочий, установленных статьями 11 и 16 Типового положения, осуществляются:

1) главой местной администрации муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования Архангельской области;

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#))

2) председателем представительного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области;

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#))

3) председателем контрольного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования Архангельской области;

(подпункт в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N309-23-О3 - см. предыдущую редакцию](#))

4) председателем избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

4. В случае создания аттестационных комиссий, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего закона, полномочия представителя нанимателя (работодателя), установленные Типовым положением, за исключением полномочий, установленных статьями 11 и 16 Типового положения, осуществляются главой местной администрации муниципального образования Архангельской области в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области, контрольном органе муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, при отсутствии, включая досрочное прекращение полномочий, соответствующих должностных лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящей статьи, и одновременном отсутствии лиц, исполняющих их обязанности.

(пункт дополнительно включен на основании [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-О3](#))

Статья 12. Аттестационные комиссии

Статья 12. Аттестационные комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в каждом муниципальном образовании Архангельской области создается аттестационная комиссия муниципального образования Архангельской области либо аттестационные комиссии в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

2. Аттестационная комиссия муниципального образования Архангельской области создается главой местной администрации муниципального образования Архангельской области, если представительным органом муниципального образования Архангельской области не принято решение о создании аттестационных комиссий в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

3. Представительный орган муниципального образования Архангельской области вправе не позднее чем за один месяц до начала календарного года принять решение о создании аттестационных комиссий в каждом органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

(пункт в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N 309-23-О3 - см. предыдущую редакцию](#))

4. В состав аттестационной комиссии, образуемой в городском округе, муниципальном районе Архангельской области, должны входить муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения и подразделения, осуществляющего кадровую работу (муниципальные служащие, осуществляющие юридическое (правовое) и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления).

Статья 13. Формы проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

Статья 13. Формы проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

1. Формами проведения аттестации муниципальных служащих в Архангельской области являются тестирование, собеседование или экзамен. Аттестация муниципальных служащих может проводиться по смешанной форме, включающей в себя несколько или все формы проведения аттестации муниципальных служащих.

Форма проведения аттестации муниципальных служащих указывается в положении о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемом представительным органом муниципального образования Архангельской области, применяется ко всем муниципальным служащим, подлежащим аттестации в соответствующем периоде времени и не может быть изменена чаще чем один раз в год.

(абзац в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

Если форма проведения аттестации муниципальных служащих не определена в положении о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемом представительным органом муниципального образования Архангельской области, аттестация проводится в форме экзамена.

(абзац в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

2. Тестирование является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде письменных ответов на вопросы теста.

Вопросы теста составляются и утверждаются аттестационной комиссией.

3. Собеседование является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде устных вопросов членов аттестационной комиссии и ответов аттестуемых муниципальных служащих в Архангельской области.

4. Экзамен является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде письменных ответов на экзаменационные вопросы с последующим их обсуждением аттестуемым муниципальным служащим в Архангельской области и членами аттестационной комиссии.

Экзаменационные вопросы составляются и утверждаются аттестационной комиссией.

5. При определении формы проведения аттестации муниципальных служащих учитывается оценка их знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Архангельской области в сфере противодействия коррупции.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#))

Статья 14. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих

Статья 14. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих каждого муниципального образования Архангельской области проводится на основании положения о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемого представительным органом муниципального образования Архангельской области.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих должно предусматривать все условия проведения аттестации, предусмотренные Типовым положением.

3. К положению о проведении аттестации муниципальных служащих должны прилагаться самостоятельно утверждаемые представительным органом муниципального образования Архангельской области:

1) положение об аттестационной комиссии в муниципальном образовании Архангельской области;

2) порядок тестирования, собеседования или экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих;

3) формы:

- график проведения аттестации муниципальных служащих;

- отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;

- аттестационный лист муниципального служащего.

4. В положении об аттестационной комиссии в муниципальном образовании Архангельской области должны предусматриваться:

1) наименование аттестационной комиссии и иные общие положения о ней;

2) условия назначения членов аттестационной комиссии, пребывания в составе аттестационной комиссии;

3) основания прекращения полномочий членов аттестационной комиссии;

4) полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов аттестационной комиссии;

5) порядок подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии;

6) порядок ведения делопроизводства в аттестационной комиссии.

ГЛАВА III.1. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(глава дополнительно включена в редакции [областного закона от 15 марта 1012 года N 445-29-ОЗ](#)

Статья 14.1. Образование комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Статья 14.1. Образование комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(статья в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации муниципального образования Архангельской области, представительном органе муниципального образования Архангельской области, наделенном правами юридического лица (в случае формирования аппарата представительного органа муниципального образования Архангельской области), контрольно-счетном органе муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту статьи - комиссии).

2. Комиссия создается главой муниципального образования Архангельской области (в случае, если глава муниципального образования Архангельской области исполняет обязанности председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области, - главой местной администрации муниципального образования Архангельской области), если представительным органом муниципального образования Архангельской области не принято решение о создании комиссий в каждом органе местного самоуправления, в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

3. Положение о комиссии утверждается указом Губернатора Архангельской области. Положение о комиссии муниципальным нормативным правовым актом не утверждается.

4. В случае, если представительный орган муниципального образования Архангельской области не принял решения о создании комиссии в каждом органе местного самоуправления, в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования Архангельской области (в случае, если глава муниципального образования Архангельской области исполняет обязанности председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области, - распоряжением местной администрации муниципального образования Архангельской области).

5. В случае, если представительный орган муниципального образования Архангельской области принял решение о создании комиссии в каждом органе местного самоуправления, в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, состав комиссии утверждается:

1) в администрации муниципального образования Архангельской области - распоряжением главы муниципального образования Архангельской области (в случае, если глава муниципального образования Архангельской области исполняет обязанности председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области, - распоряжением местной администрации муниципального образования Архангельской области);

2) в представительном органе муниципального образования Архангельской области - распоряжением председателя представительного органа муниципального образования Архангельской области;

3) в контрольном органе муниципального образования Архангельской области - правовым актом председателя контрольного органа муниципального образования Архангельской области;

4) в избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области - правовым актом председателя избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

6. В случае заключения органами местного самоуправления городского поселения Архангельской области соглашения с органами местного самоуправления муниципального района Архангельской области о передаче им полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах данного городского поселения в части рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, комиссия, образованная в порядке, предусмотренном пунктом 2 или подпунктом 1 пункта 5 настоящей статьи, осуществляет рассмотрение вопросов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции к ее компетенции, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения, заключивших вышеуказанное соглашение.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-О3](#))

7. В случае, если в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» меры по противодействию коррупции в границах сельского поселения Архангельской области осуществляются органами местного самоуправления соответствующего муниципального района Архангельской области на территории данного сельского поселения, комиссия, образованная в указанном муниципальном районе в порядке, предусмотренном пунктом 2 или подпунктом 1 пункта 5 настоящей статьи, осуществляет рассмотрение вопросов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции к ее компетенции, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Архангельской области. Комиссии в органах местного самоуправления сельских поселений Архангельской области не образуются.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-О3](#))

8. В случае заключения соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района Архангельской области органам местного самоуправления сельского поселения Архангельской области полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах данного сельского поселения в части рассмотрения вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции к компетенции комиссии, образование комиссии в указанном сельском поселении осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2 или подпунктом 1 пункта 5 настоящей статьи.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-О3](#))

9. Настоящая статья не применяется к лицам, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 декабря 2017 года N 584-40-О3](#))

Статья 14.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Статья 14.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(наименование статьи в редакции [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#))

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(абзац в редакции [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#))

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Архангельской области.

(абзац в редакции [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 24 апреля 2017 года N 526-34-ОЗ](#))

Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

(абзац дополнительно включен на основании [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#))

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей утверждается муниципальными нормативными правовыми актами. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального нормативным правовым актом не утверждается.

(абзац дополнительно включен на основании [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 24 марта 2017 года N 526-34-ОЗ](#))

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования осуществляются в соответствии с положением, утверждаемым муниципальным нормативным правовым актом.

(абзац дополнительно включен на основании [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#))

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах), обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Архангельской области. Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации.

(абзац в редакции [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 24 апреля 2017 года N 526-34-ОЗ](#)

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#))

Положение о представлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах, утверждается муниципальными правовыми актами с учетом требований абзаца первого настоящего пункта.

(абзац в редакции [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#)

Порядок принятия решения Губернатором Архангельской области или уполномоченным им должностным лицом об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, государственный орган Архангельской области (подразделение государственного органа Архангельской области либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляющий (осуществляющее) контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, устанавливаются указом Губернатора Архангельской области.

Представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом.

(абзац дополнительно включен на основании [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#))

3. Муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные настоящей статьей и статьей 14.4 настоящего закона, в отношении муниципальных служащих сельских поселений Архангельской области принимаются в форме постановлений администрации муниципального района Архангельской области, в состав которого входят такие сельские поселения Архангельской области.

Муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные настоящей статьей и статьей 14.4 настоящего закона, принимаются в форме постановлений администраций сельских поселений Архангельской области в случае заключения между органами местного самоуправления муниципального района Архангельской области и органами местного самоуправления сельских поселений Архангельской области, входящих в состав муниципального района Архангельской области, соглашений о передаче сельским поселениям Архангельской области полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 1 июня 2016 года N 431-26-ОЗ](#))

4. Настоящая статья не применяется к лицам, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 декабря 2017 года N 584-40-ОЗ](#))

Статья 14.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответ

Статья 14.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Архангельской области, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(наименование статьи в редакции [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Архангельской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#)

2. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области - председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области.

Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Архангельской области в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 16 декабря 2019 года N 192-13-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#) и от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, настоящим областным законом, указом Губернатора Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 22 апреля 2013 года N 659-39-ОЗ](#))

4. Настоящая статья не применяется к лицам, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 декабря 2017 года N 584-40-ОЗ](#))

Статья 14.4. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Статья 14.4. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту статьи - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, которые установлены указанным Федеральным законом, настоящей статьей, указом Губернатора Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области.

Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем).

Проверка проводится подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа (далее по тексту статьи - муниципальный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Если в муниципальном органе отсутствует внутреннее деление, проверка проводится муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу в данном муниципальном органе. Если осуществление кадровой работы в муниципальном органе передано в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке другому муниципальному органу, проверка проводится кадровой службой (муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу) этого муниципального органа.

Абзацы второй и третий настоящего пункта не применяются при решении вопроса о применении взысканий за коррупционные правонарушения к лицам, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту.

(абзац дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 декабря 2017 года N 584-40-ОЗ](#))

1.1. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с осуществлением контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области. В данном случае проверка подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений не проводится.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 декабря 2017 года N 584-40-ОЗ](#))

2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(подпункт дополнительно включен на основании [Областным законом от 19 ноября 2018 года N 26-3-ОЗ](#))

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(пункт в редакции [Областного закона от 19 ноября 2018 года N 26-3-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 30 марта 2020 года N 227-15-ОЗ](#))

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания за коррупционное правонарушение указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания за коррупционное правонарушение с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания такого акта.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

Статья 14.4.1. Сообщение муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Статья 14.4.1. Сообщение муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(статья дополнительно включена на основании [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-О3](#))

1. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок сообщения муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается постановлением администрации муниципального образования Архангельской области.

3. Настоящая статья не применяется к лицам, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 декабря 2017 года N 584-40-О3](#))

Статья 14.4.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, лицом, замещающим должн

Статья 14.4.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту

(наименование в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-О3](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1. Кандидаты на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном приложением N 1 к областному закону от 26 ноября 2008 года N 626-31-О3 «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон «О противодействии коррупции в Архангельской области»).

Лицо, замещающее должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном приложением N 1 к областному закону «О противодействии коррупции в Архангельской области».

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами муниципальных образований Архангельской области.

(статья дополнительно включена на основании [Областного закона от 10 июля 2017 года N 544-36-О3](#))

Статья 14.4.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту

Статья 14.4.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту

(наименование в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, в соответствии с пунктом 1 статьи 14.4.2. настоящего закона, осуществляется по решению Губернатора Архангельской области в порядке, предусмотренном приложением N 2 к областному закону «О противодействии коррупции в Архангельской области».

(абзац в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Контроль за расходами лица, замещающего должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и порядком осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

2. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, ограничений, запретов, и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Архангельской области обращается с заявлением:

- о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, - в суд;

- о применении к лицу, замещающему должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, дисциплинарного взыскания - в представительный орган муниципального образования Архангельской области.

(статья дополнительно включена на основании [Областного закона от 10 июля 2017 года N 544-36-ОЗ](#))

Статья 14.4.4. Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Статья 14.4.4. Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном настоящей статьей (далее также - разрешение).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье также - заявление) по форме согласно приложению N 4 к настоящему закону.

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в подразделение местной администрации муниципального образования Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Архангельской области (далее соответственно - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо).

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие безвозмездный характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации (при их наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению N 5 к настоящему закону.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается подразделением по профилактике коррупционных правонарушений или ответственным лицом, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее - мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений или ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или ответственное лицо могут проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных к нему документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

3) информацию, представленную муниципальным служащим в письменных пояснениях к заявлению (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия), образуемую в местной администрации муниципального образования Архангельской области в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

11. Представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

12. Муниципальному служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

13. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или ответственное лицо в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного пунктом 11 настоящей статьи, информируют о нем муниципального служащего путем направления в адрес данного муниципального служащего соответствующего решения.

14. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, с приложением документов, подтверждающих избрание данного муниципального служащего в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

15. Заявление, представленные документы, копия мотивированного заключения, выписка из протокола заседания комиссии, копия решения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 11 настоящей статьи, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

(статья дополнительно включена на основании [Областного закона от 30 марта 2020 года N 227-15-ОЗ](#))

ГЛАВА III.2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ГЛАВА III.2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(глава дополнительно включена на основании [Областного закона от 28 сентября 2015 года N 310-19-ОЗ](#))

Статья 14.5. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Статья 14.5. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 14.6. Подготовка кадров для муниципальной службы

Статья 14.6. Подготовка кадров для муниципальной службы

1. Подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

2. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном статьей 14.11 настоящего закона.

4. Органы местного самоуправления организуют подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Архангельской области.

Статья 14.7. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

Статья 14.7. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3. Основанием для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста, в том числе на конкурсной основе;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв;

3) результаты аттестации муниципального служащего;

4) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) иные основания, определяемые в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи.

4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Периодичность получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования устанавливается муниципальными правовыми актами.

5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

6. Дополнительные основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование, вид, форма и продолжительность получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего муниципального образования Архангельской области.

7. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Муниципальному служащему, получающему дополнительное профессиональное образование, представителем нанимателя (работодателем), образовательной организацией, органом местного самоуправления или иной организацией создаются условия для освоения дополнительной профессиональной программы.

Статья 14.8. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

Статья 14.8. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

1. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно за счет средств местных бюджетов.

2. Исполнительные органы государственной власти Архангельской области участвуют в обеспечении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

3. Формы участия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в обеспечении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливаются государственной программой Архангельской области в пределах утвержденных в областном бюджете расходов на ее реализацию.

Статья 14.9. Государственный (муниципальный) заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

Статья 14.9. Государственный (муниципальный) заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

1. Государственный (муниципальный) заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный (муниципальный) заказ на профессиональную переподготовку муниципальных служащих;

2) государственный (муниципальный) заказ на повышение квалификации муниципальных служащих.

2. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного в пункте 1 настоящей статьи государственного (муниципального) заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с государственной программой Архангельской области в пределах утвержденных в областном бюджете расходов на ее реализацию.

4. Формирование муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в пределах средств, предусмотренных в местных бюджетах на указанные цели.

Статья 14.10. Кадровый резерв на муниципальной службе

Статья 14.10. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы из числа муниципальных служащих (граждан) может формироваться кадровый резерв муниципального образования.

Муниципальным правовым актом может быть предусмотрено формирование кадровых резервов органов местной администрации.

2. Кадровый резерв муниципального образования формируется местной администрацией муниципального образования.

3. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв муниципального образования производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

4. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв муниципального образования оформляется решением представителя нанимателя (работодателя).

5. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве муниципального образования, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

6. Положение о кадровом резерве муниципального образования, устанавливающее порядок его формирования, утверждается решением представительного органа муниципального образования.

Статья 14.11. Порядок заключения договора о целевом обучении

Статья 14.11. Порядок заключения договора о целевом обучении

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в данном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 33 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

(абзац в редакции [Областного закона от 26 октября 2018 года N 14-2-ОЗ - см. предыдущую редакцию](#))

3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу бакалавриата или программу специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу магистратуры или программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должности муниципальной службы, относящейся к старшей или младшей группе должностей.

5. Решение о проведении конкурса принимается органом местного самоуправления и является основанием для создания в указанном органе местного самоуправления конкурсной комиссии, образуемой в целях заключения договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

(пункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

6. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

(подпункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;

(подпункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#)

5) срок, до истечения которого принимаются документы, указанные в пункте 8 настоящей статьи;

(подпункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#)

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

(подпункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

7) конкурсные процедуры, используемые для оценки и отбора претендентов;

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

8) тема реферата (в случае, если одной из используемых конкурсной комиссией конкурсных процедур является подготовка реферата).»;

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

9) другие информационные материалы, определяемые конкурсной комиссией.

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

(подпункт в редакции [Областного закона от 30 марта 2020 года N 228-15-ОЗ](#)

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

б) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств федерального или областного бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

(подпункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

7) согласие на обработку персональных данных гражданина.

8) реферат (в случае, если одной из используемых конкурсной комиссией конкурсных процедур является подготовка реферата).

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

9. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

10. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, являются:

1) несвоевременное представление документов;

2) представление документов не в полном объеме;

3) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

11. В случае поступления документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, от одного претендента конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

12. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводятся оценка и отбор претендентов, проходит не позднее чем через 14 календарных дней после дня окончания приема документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

13. О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения такого заседания.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

14. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, а также по результатам следующих конкурсных процедур:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) подготовка реферата;
- 4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления.

(пункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

15. Применение всех конкурсных процедур, указанных в пункте 14 настоящей статьи, не является обязательным.

Применение конкретных конкурсных процедур (не менее двух), предусмотренных пунктом 14 настоящей статьи, определяется конкурсной комиссией.

(пункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

16. Тестирование претендентов проводится в соответствии с перечнем теоретических вопросов (далее - перечень) на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и законодательства Архангельской области о муниципальной службе, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, а также положений должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы, в том числе квалификационных требований и иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

17. Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных претендентом на вопросы теста.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

18. По результатам тестирования членами конкурсной комиссии претендентам выставляется:

пять баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 70 - 85 процентов вопросов теста;

три балла, если даны правильные ответы на 51 - 69 процентов вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 35 - 50 процентов вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 20 - 34 процентов вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

19. Индивидуальное собеседование представляет собой свободную беседу членов конкурсной комиссии с претендентом по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств претендента.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

20. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям:

1) уровень теоретических знаний;

2) логическое построение ответа;

3) знание русского языка, грамотность и культура речи;

4) уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными организациями;

5) наличие профессиональной мотивации;

6) прохождение практики в органах местного самоуправления муниципальных образований.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

21. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

1) три балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы;

2) два балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3) один балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, допустил неточности и ошибки;

4) ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, допустил значительные неточности и ошибки.

Баллы, присужденные претенденту всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

22. Реферат готовится претендентом в печатном виде по теме, определенной конкурсной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурса.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

23. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих и заинтересованность претендента в поступлении на муниципальную службу.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

24. Критериями оценки реферата являются полнота раскрытия заданной темы, грамотность изложения, культура письменной речи.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

25. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии в:

1) три балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы реферата;

2) два балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы реферата, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3) один балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы реферата, допустил неточности и ошибки;

4) ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы реферата, при ответе допустил значительные неточности и ошибки.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

26. Практика или стажировка в органе местного самоуправления проводится в целях определения уровня теоретических знаний и умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий и оценивается конкурсной комиссией в соответствии с отзывом о прохождении претендентом практики в органе местного самоуправления, который подготавливает руководитель практики в органе местного самоуправления.

В случае, если практика или стажировка в органе местного самоуправления претенденту зачтена, ему выставляется пять баллов, не зачтена - один балл.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

27. Победившим в конкурсе считается претендент, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых конкурсной комиссией в рамках конкретного конкурса.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

28. В случае равенства количества баллов, набранных несколькими претендентами, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендентов.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

29. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

30. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса является основанием для заключения органом местного самоуправления с претендентом, победившим в конкурсе, договора о целевом обучении.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

31. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#))

31.1. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления сельского поселения Архангельской области - на сайте органа местного самоуправления муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в состав которого входит данное сельское поселение) в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса.

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

31.2. Документы, указанные в пункте 8 настоящей статьи, представленные претендентом, не прошедшим конкурс, возвращаются ему по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления по месту проведения конкурса. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

32. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса с учетом типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

(пункт в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#) (нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#)))

33. В договоре о целевом обучении отражаются существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

(абзац в редакции [Областного закона от 26 октября 2018 года N 14-2-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

34. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет меры социальной поддержки в пределах средств, предусмотренных в местных бюджетах на указанные цели.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

35. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

35.1. Контроль за исполнением победителем конкурса, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по договору о целевом обучении осуществляет подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

36. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2017 года N 575-39-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Глава IV. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области (статьи 15 - 27)

Глава IV. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области

(глава дополнительно включена на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

В наименовании и по тексту главы слова «квалификационный разряд» в соответствующих числе и падеже заменены словами «классный чин» в соответствующих числе и падеже на основании [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#).

Статья 15. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области

Статья 15. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области

1. Муниципальным служащим в Архангельской области присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы;

2) референт муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы;

4) муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Старшинство (последовательность) классных чинов муниципальных служащих (далее также - классные чины) определяется в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 16. Общие положения о присвоении классных чинов

Статья 16. Общие положения о присвоении классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально.

2. Классный чин может быть первым, очередным или внеочередным.

3. Классный чин, как правило, должен соответствовать группе должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в срок не позднее десяти дней после наступления условий, предусмотренных статьями 17 - 20 настоящего закона, и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных статьей 21 настоящего закона.

5. В случае присвоения муниципальному служащему классного чина с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи, в акте должностного лица, уполномоченного присваивать классные чины, днем присвоения классного чина муниципальному служащему должен быть указан последний день, соответствующий требованиям пункта 4 настоящей статьи.

(пункт дополнительно включен на основании [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#))

6. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается оклад за классный чин. Размеры окладов за классный чин муниципального служащего устанавливаются представительными органами муниципальных образований Архангельской области в соответствии со статьей 30 настоящего закона.

(нумерация в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

Статья 17. Условия и порядок присвоения первого классного чина

Статья 17. Условия и порядок присвоения первого классного чина

1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

2. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) является:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Архангельской области 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после истечения срока испытания, если муниципальный служащий выдержал испытание, а если испытание для муниципального служащего не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

Статья 18. Учет при присвоении первого классного чина имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной службы Российской Федерации, дипломатического ранга, воинского или специального звания

Статья 18. Учет при присвоении первого классного чина имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области

(наименование статьи в редакции [областного закона от 13 февраля 2012 года](#))

При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин государственной гражданской службы Архангельской области, первый классный чин присваивается ему в соответствии со статьей 17 настоящего закона. Если указанный классный чин ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальному служащему присваивается классный чин 2 класса.

(абзац в редакции [областного закона от 13 февраля 2012 года](#))

Статья 19. Условия и порядок присвоения очередного классного чина

Статья 20. Условия и порядок присвоения внеочередного классного чина

Статья 20. Условия и порядок присвоения внеочередного классного чина

1. Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения старшинства (последовательности) классных чинов и без учета срока прохождения муниципальной службы в классном чине.

Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему в порядке должностного роста, за особые отличия в муниципальной службе, а также в целях учета имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области.

(абзац в редакции [областного закона от 13 февраля 2012 года N 426-28-ОЗ](#)

2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается внеочередной классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 2 статьи 17 настоящего закона первым для этой группы должностей муниципальной службы, если классный чин этот выше классного чина, который имеет муниципальный служащий.

Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после истечения срока испытания, если муниципальный служащий выдержал испытание, а если испытание для муниципального служащего не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

3. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе внеочередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения срока прохождения муниципальной службы в классном чине, установленного пунктом 2 статьи 19 настоящего закона, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

4. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего сохраненный в соответствии со статьей 25 настоящего закона классный чин муниципального служащего, а также классный чин государственной гражданской службы Архангельской области, ему присваивается внеочередной классный чин на одну ступень выше сохраненного, но в пределах группы должностей муниципальной службы, если сохраненный классный чин ниже имеющегося у него классного чина государственной гражданской службы Архангельской области.

(пункт в редакции [областного закона от 13 февраля 2012 года N 426-28-ОЗ](#)

Статья 21. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина

Статья 21. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина

Обстоятельствами, препятствующими присвоению классного чина, являются:

1) наличие неснятого дисциплинарного взыскания - до дня его снятия или до дня, когда муниципальный служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания;

2) привлечение муниципального служащего по уголовному делу в качестве подозреваемого или обвиняемого - до момента прекращения статуса подозреваемого или обвиняемого в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

3) наличие судимости - до ее погашения или снятия.

Статья 22. Исчисление срока прохождения муниципальной службы в классных чинах

Статья 22. Исчисление срока прохождения муниципальной службы в классных чинах

1. В срок прохождения муниципальной службы в классном чине включаются:

1) период прохождения муниципальной службы в Архангельской области со дня присвоения классного чина по день прекращения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим, а в случае поступления на муниципальную службу вновь - со дня начала работы на должности муниципальной службы;

2) время вынужденного прогула при незаконном увольнении с муниципальной службы со дня увольнения до дня восстановления на прежней работе (до дня увольнения - в случае вынесения решения об изменении даты увольнения);

3) период прохождения государственной гражданской службы Архангельской области в классном чине, учитываемом при присвоении классного чина в соответствии со статьей 18 настоящего закона, со дня присвоения классного чина государственной гражданской службы Архангельской области по день прекращения служебного контракта с государственным гражданским служащим Архангельской области.

(пункт в редакции [областного закона от 13 февраля 2012 года N 426-28-ОЗ](#)

2. Исчисление периодов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется в календарном порядке. Периоды, указанные в пункте 1 настоящей статьи, суммируются.

Статья 23. Права должностных лиц по присвоению классных чинов

Статья 23. Права должностных лиц по присвоению классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим:

1) главой местной администрации муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования Архангельской области;

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

2) председателем представительного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования Архангельской области, в отношении председателя контрольного органа муниципального образования Архангельской области;

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

3) руководителем контрольного органа муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования Архангельской области;

4) председателем избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области.

2. Глава местной администрации муниципального образования Архангельской области, замещающий свою должность по контракту, со дня начала работы считается проходящим муниципальную службу в классном чине действительного муниципального советника Архангельской области 1 класса.

Статья 24. Оформление присвоения классного чина

Статья 24. Оформление присвоения классного чина

1. Присвоение классного чина оформляется правовым актом должностного лица, уполномоченного присваивать классные чины в соответствии со статьей 23 настоящего закона.

2. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с правовым актом уполномоченного должностного лица о присвоении ему классного чина при его принятии.

3. Копия правового акта уполномоченного должностного лица приобщается к личному делу муниципального служащего.

4. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) и личное дело муниципального служащего.

(пункт в редакции [Областного закона от 30 марта 2020 года N 228-15-ОЗ](#))

Статья 25. Сохранение классных чинов

Статья 25. Сохранение классных чинов

1. Присвоенный классный чин, а также срок прохождения муниципальной службы в классном чине сохраняются за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь или при переводе в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования Архангельской области или на другую должность муниципальной службы в том же или ином муниципальном образовании Архангельской области до присвоения в установленном порядке очередного или внеочередного классного чина.

2. В случае поступления гражданина, являвшегося муниципальным служащим, на государственную гражданскую службу Архангельской области присвоенный ему классный чин учитывается при присвоении классного чина государственной гражданской службы Архангельской области в порядке, предусмотренном областным законом, с учетом положений статьи 27 настоящего закона.

Статья 26. Признание правового акта о присвоении классного чина недействительным

Статья 26. Признание правового акта о присвоении классного чина недействительным

1. Если классный чин присвоен муниципальному служащему с нарушением порядка, предусмотренного статьями 16 - 25 настоящего закона, правовой акт о присвоении такого классного чина может быть признан недействительным по решению суда.

2. При признании правового акта о присвоении классного чина недействительным муниципальному служащему присваивается прежний классный чин со дня, следующего за днем вступления в силу соответствующего решения суда. Если муниципальный служащий ранее не имел классного чина, ему присваивается в установленном порядке первый классный чин.

3. Решения, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, принимаются в соответствии со статьями 23 и 24 настоящего закона.

Статья 27. Соотношение классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственной гражданской службы Архангельской области

Статья 27. Соотношение классовых чинов муниципальных служащих и классовых чинов государственной гражданской службы Архангельской области

1. Соотношение классовых чинов муниципальных служащих в Архангельской области и классовых чинов государственной гражданской службы Архангельской области устанавливается в целях учета при присвоении первого классового чина муниципального служащего имеющегося у муниципального служащего классового чина государственной гражданской службы Архангельской области (статья 18 настоящего закона), а также в целях учета при присвоении первого классового чина государственной гражданской службы Архангельской области имеющегося у государственного гражданского служащего Архангельской области классового чина муниципального служащего в Архангельской области (статья 25 настоящего закона).

(пункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#))

2. Соответствующими классными чинами муниципальных служащих в Архангельской области по отношению к классным чинам государственной гражданской службы Архангельской области являются:

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области - по отношению к секретарю государственной гражданской службы Архангельской области;

(подпункт в редакции [областного закона от 4 мая 2010 года N 152-12-ОЗ](#))

2) референт муниципальной службы Архангельской области - по отношению к референту государственной гражданской службы Архангельской области;

(подпункт в редакции [областного закона от 4 мая 2010 года N 152-12-ОЗ](#))

3) советник муниципальной службы Архангельской области - по отношению к советнику государственной гражданской службы Архангельской области;

(подпункт в редакции [областного закона от 4 мая 2010 года N 152-12-ОЗ](#))

4) муниципальный советник Архангельской области - по отношению к государственному советнику Архангельской области;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области - по отношению к действительному государственному советнику Архангельской области.

3. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 1 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 1 класса.

Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 2 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 2 класса.

классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 3 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 3 класса.

Глава V. Отдельные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим (статьи 27 - 34)

Глава V. Отдельные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

(глава дополнительно включена на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Статья 28. Основные условия оплаты труда муниципальных служащих

Статья 28. Основные условия оплаты труда муниципальных служащих
(статья в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#))

1. Основные условия оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа соотносительности с основными условиями оплаты труда государственных гражданских служащих.

2. Принцип соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих означает:

1) установление оплаты труда муниципальных служащих и оплаты труда государственных гражданских служащих в виде денежного содержания;

2) соотносительность видов выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и видов выплат, включаемых в денежное содержание государственных гражданских служащих;

3) соотносительность общих принципов установления размеров выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и размеров выплат, включаемых в денежное содержание государственных гражданских служащих;

4) соотносительность порядка увеличения (индексаций) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих и порядка увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания государственных гражданских служащих;

5) соотносительность порядка формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих и порядка формирования фондов оплаты труда государственных гражданских служащих.

3. Принцип соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих не означает равенства размеров выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и размеров выплат, включаемых в денежное содержание государственных гражданских служащих.

Статья 29. Виды выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих

Статья 29. Виды выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклад за классный чин муниципального служащего;
(подпункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

(пункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)

3. Муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

4. Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих производится в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, предоставляемом муниципальным служащим, совмещающим муниципальную службу в Архангельской области с получением образования, а также при выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) на период нахождения в служебной командировке;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 5) на период проведения проверки при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 6) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;
- 7) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь;
- 9) при выплате компенсаций при увольнении с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области либо сокращением должностей муниципальной службы, а также реорганизацией (изменением структуры) органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, приводящей к сокращению должностей муниципальной службы;
- 10) в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

Особенности исчисления денежного содержания муниципальных служащих, не урегулированные положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливаются решениями представительных органов муниципальных образований Архангельской области.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 10 июля 2017 года N 539-36-ОЗ](#))

Статья 30. Общие принципы установления размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим

Статья 30. Общие принципы установления размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим

1. Размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются представительными органами муниципальных образований Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами и настоящей статьей.

(пункт в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#))

2. Размеры должностных окладов устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

(абзац исключен на основании [областного закона от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#))

В городских округах и муниципальных районах Архангельской области максимальные размеры должностных окладов по высшим должностям муниципальной службы не могут превышать минимальных размеров должностных окладов по ведущим должностям муниципальной службы более чем на 80 процентов, а по младшим должностям муниципальной службы более чем на 160 процентов.

(абзац в редакции [областного закона от 29 октября 2010 года N 215-16-ОЗ](#))

В городских, сельских поселениях Архангельской области максимальные размеры должностных окладов по высшим должностям муниципальной службы не могут превышать минимальных размеров должностных окладов по ведущим должностям муниципальной службы более чем на 90 процентов, а по младшим должностям муниципальной службы более чем на 170 процентов.

3. Размеры оклада за классный чин муниципального служащего устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) и не могут превышать 35 процентов максимального должностного оклада в соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Максимальный размер оклада за классный чин муниципального служащего по наиболее высокому классному чину не может превышать минимального размера оклада за классный чин муниципального служащего по наиболее низкому классному чину более чем на 310 процентов.

(пункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#))

4. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

5. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе должны быть установлены в следующих пределах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - от 5 до 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - от 10 до 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - от 15 до 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - от 20 до 30 процентов.

6. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы должны быть установлены в следующих пределах:

1) для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов;

2) для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 160 процентов;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 130 процентов;

4) для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 100 процентов;

5) для младших должностей муниципальной службы - до 70 процентов.

7. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

9. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в должностных окладах.

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы муниципальных районов и городских округов Архангельской области не могут превышать трех должностных окладов в месяц, а по должностям муниципальной службы городских и сельских поселений Архангельской области - одного должностного оклада в месяц. Размеры ежемесячного денежного поощрения не могут быть ниже одного должностного оклада в месяц.

10. Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в окладах денежного содержания.

Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не могут превышать двух окладов денежного содержания в год.

Размеры материальной помощи не могут превышать одного оклада денежного содержания в год.

11. Размеры районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и не могут быть повышены.

12. Конкретные размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячного денежного поощрения, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих. Размеры данных выплат не могут быть определены в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

(пункт в редакции [Областного закона от 2 июля 2013 года N 704-41-ОЗ](#))

13. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя (работодателя) в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

(пункт в редакции [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#))

(действие пункта приостановлено до 1 января 2016 года на основании [Областного закона от 29 июня 2015 года N 298-18-ОЗ](#))

(действие пункта приостановлено до 31 декабря 2014 года - на основании [Областного закона от 22 ноября 2013 года N 52-3-ОЗ](#))

Статья 31. Особенности регулирования оплаты труда глав местных администраций, замещающих должность по контракту

Статья 31. Особенности регулирования оплаты труда глав местных администраций, замещающих должность по контракту

Условия оплаты труда главы местной администрации, замещающего должность по контракту, устанавливаются контрактом в соответствии с типовой формой контракта согласно приложению N 2 к настоящему закону.

Статья 32. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

Статья 32. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2) оклад за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;

(подпункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, - в размере полутора должностных окладов;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

7) ежемесячное денежное поощрение - в размере, не превышающем 36 должностных окладов по должностям муниципальной службы муниципальных районов и городских округов Архангельской области и 12 должностных окладов по должностям муниципальной службы городских и сельских поселений Архангельской области;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере, не превышающем трех окладов денежного содержания.

2. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

(пункт в редакции [Областного закона от 25 апреля 2016 года N 423-25-ОЗ](#)

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 33. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего

Статья 33. Ежегодный **оплачиваемый отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из:

- 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- 3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(пункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#))

3. Продолжительность, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - один календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет - пять календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

(пункт в редакции [Областного закона от 22 сентября 2016 года N 460-28-ОЗ](#))

5. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяются муниципальными правовыми актами.

(пункт в редакции [Областного закона от 22 сентября 2016 года N 460-28-ОЗ](#))

6. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) или на осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, по решению представителя нанимателя (работодателя) и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 22 сентября 2016 года N 460-28-ОЗ](#))

Статья 34. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Статья 34. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения может предоставляться единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию. Размер единовременного поощрения рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты определяются представительным органом муниципального образования Архангельской области.

(пункт в редакции [Областного закона от 14 ноября 2014 года N 206-12-ОЗ](#)

2. Муниципальным служащим в дополнение к гарантиям, предоставляемым [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#) и настоящим законом, предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Глава VI. Заключительные и переходные положения (статья 35)

Глава VI. Заключительные и переходные положения

(глава дополнительно включена на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#))

Статья 35. Заключительные и переходные положения

Статья 35. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу [областной закон от 15 апреля 1998 года N 63-15-ОЗ «О едином реестре выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Архангельской области»](#) («Ведомости Архангельского областного Собрания депутатов», 1998, N 15).

3.

(пункт исключен на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

4. Внести в [областной закон от 7 июля 1999 года N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Архангельской области»](#) («Ведомости Архангельского областного Собрания депутатов», 1999, N 23, 24, 26; 2003, N 23; 2006, N 10) следующие изменение и дополнение:

а) в [пункте 4 статьи 1](#) слова «в соответствии с «Единым реестром выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Архангельской области» исключить;

б) [пункт 1 статьи 2](#) дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«На муниципальных должностях муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области.

На выборных муниципальных должностях, замещаемых в результате муниципальных выборов, а также на муниципальных должностях, замещаемых на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов. Деятельность на указанных должностях включается в стаж муниципальной службы при условии, если замещающие их лица осуществляют свои полномочия на постоянной основе.».

5. Наименования муниципальных должностей муниципальной службы, установленные в органах местного самоуправления (муниципальных органах) муниципальных образований Архангельской области и их аппаратах и не совпадающие с наименованиями муниципальных должностей муниципальной службы, включенными в реестр, подлежат переименованию в целях приведения в соответствие с реестром.

Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, не включенные в реестр, подлежат увольнению в связи с сокращением штата или с их согласия переводу на другие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, отнесенные реестром к более высокой группе муниципальных должностей муниципальной службы, не могут быть уволены только в силу этого обстоятельства.

6. Органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего закона привести муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты в соответствии с настоящим законом.

(нумерация статей в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

Глава администрации области

Н.И. Киселев

г. Архангельск
27 сентября 2006 г.
N 222-12-ОЗ

Приложение N 1. Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области

Приложение N 1
к областному закону
от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ
(в редакции [Областного закона
от 20 декабря 2018 года N 39-4-ОЗ](#) -

см. [предыдущую редакцию](#))

Реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области

(наименование в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года
N 593-30-ОЗ](#)

По тексту Приложения слова "муниципальные должности муниципальной службы" в соответствующих числе и падеже заменены словами "должности муниципальной службы" в соответствующих числе и падеже на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#).

Часть I. Перечень должностей муниципальной службы городского округа, муниципального района Архангельской области

Раздел I. Должности муниципальной службы в местной администрации городского округа, муниципального района Архангельской области

Высшие должности муниципальной службы

1. Глава местной администрации (при замещении им должности по контракту)

2. Первый заместитель главы местной администрации

3. Заместитель главы местной администрации

4. Руководитель аппарата местной администрации

(подраздел в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

Главные должности муниципальной службы

1. Заместитель руководителя аппарата местной администрации

2. Руководитель органа местной администрации

3. Руководитель территориального органа местной администрации

4. Пресс-секретарь местной администрации

Ведущие должности муниципальной службы

1. Заместитель руководителя органа местной администрации

2. Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации

(пункт в редакции [Областного закона от 20 декабря 2018 года N 39-4-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3. Заместитель руководителя территориального органа местной администрации

4. Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа городского округа Архангельской области (для городского округа Архангельской области, имеющего деление на территориальные округа)

(пункт в редакции [Областного закона от 20 декабря 2018 года N 39-4-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

5. Помощник (или советник) главы местной администрации

(пункт в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

6. Помощник (или советник) первого заместителя главы местной администрации

7. Помощник (или советник) заместителя главы местной администрации

8. Руководитель структурного подразделения органа местной администрации

9. Заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации

10. Руководитель структурного подразделения территориального органа местной администрации

11. Заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа местной администрации

12. Руководитель внутриведомственного подразделения органа местной администрации

13. Заместитель руководителя внутривидового подразделения органа местной администрации

14. Консультант

(нумерация пунктов на основании [областного закона от 23 сентября 2009 года N 60-5-ОЗ](#))

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации

(пункт в редакции [Областного закона от 20 декабря 2018 года N 39-4-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

4. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа городского округа Архангельской области (для городского округа Архангельской области, имеющего деление на территориальные округа)

(пункт в редакции [Областного закона от 20 декабря 2018 года N 39-4-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

5. Ответственный секретарь административной комиссии местной администрации (только в городских округах Архангельской области).

(пункт в редакции [областного закона от 27 апреля 2011 года N 282-21-ОЗ](#)

(нумерация пунктов на основании [областного закона от 23 сентября 2009 года N 60-5-ОЗ](#))

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории

2. Специалист 2 категории

3. Специалист

Раздел II. Должности муниципальной службы в аппарате представительного органа городского округа, муниципального района Архангельской области

Высшая должность муниципальной службы

Руководитель аппарата представительного органа

Главные должности муниципальной службы

1. Заместитель руководителя аппарата представительного органа

2. Руководитель структурного подразделения аппарата представительного органа

3. Пресс-секретарь представительного органа

(пункт дополнительно включен на основании [областного закона от 4 мая 2010 года N 153-12-ОЗ](#))

Ведущие должности муниципальной службы

1. Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа

2. Помощник председателя представительного органа

3. Консультант

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории

2. Специалист 2 категории

3. Специалист

Раздел III. Должности муниципальной службы в контрольном органе городского округа, муниципального района Архангельской области

Высшая должность муниципальной службы

Председатель контрольного органа

Главная должность муниципальной службы

Заместитель председателя контрольного органа

Ведущие должности муниципальной службы

1. Аудитор контрольного органа

2. Главный инспектор аппарата контрольного органа

3. Инспектор аппарата контрольного органа

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист аппарата контрольного органа

2. Ведущий специалист аппарата контрольного органа

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата контрольного органа

2. Специалист 2 категории аппарата контрольного органа

3. Специалист аппарата контрольного органа

(раздел в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N309-23-ОЗ](#)

Раздел IV. Должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии городского округа, муниципального района Архангельской области

Ведущая должность муниципальной службы

Консультант аппарата избирательной комиссии

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист аппарата избирательной комиссии

2. Ведущий специалист аппарата избирательной комиссии

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата избирательной комиссии

2. Специалист 2 категории аппарата избирательной комиссии

3. Специалист аппарата избирательной комиссии

Часть II. Перечень должностей муниципальной службы городского, сельского поселения Архангельской области

Раздел I. Должности муниципальной службы в местной администрации городского, сельского поселения Архангельской области

(раздел в редакции [областного закона от 21 ноября 2011 года N 385-26-ОЗ](#)

Высшие должности муниципальной службы

1. Глава местной администрации (при замещении им должности по контракту)

2. Заместитель главы местной администрации

(подраздел в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

Главные должности муниципальной службы

1. Руководитель органа местной администрации (в городском поселении Архангельской области с численностью жителей свыше 20 тысяч человек)

2. Руководитель территориального органа местной администрации

(подраздел в редакции [Областного закона от 18 апреля 2007 года N 346-17-ОЗ](#)

3. Заместитель руководителя органа местной администрации (в городском поселении Архангельской области с численностью жителей свыше 20 тысяч человек)».

(пункт дополнительно включен в редакции [областного закона от 21 ноября 2011 года N 385-26-ОЗ](#)

Ведущие должности муниципальной службы

1.

(пункт исключен в редакции [областного закона от 21 ноября 2011 года N 385-26-ОЗ](#)

1. Помощник (или советник) главы местной администрации

(пункт в редакции [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

2. Консультант

(подраздел в редакции [Областного закона от 18 апреля 2007 года N 346-17-ОЗ](#)

(нумерация пунктов изменена в редакции [областного закона от 21 ноября 2011 года N 385-26-ОЗ](#)

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3.

(пункт исключен на основании [областного закона от 29 октября 2008 года N 593-30-ОЗ](#)

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории
2. Специалист 2 категории
3. Специалист

Раздел II. Должности муниципальной службы в аппарате представительного органа городского, сельского поселения Архангельской области

Ведущая должность муниципальной службы
Консультант аппарата представительного органа

- Старшие должности муниципальной службы
1. Главный специалист аппарата представительного органа
 2. Ведущий специалист аппарата представительного органа

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата представительного органа
2. Специалист 2 категории аппарата представительного органа
3. Специалист аппарата представительного органа

Раздел III. Должности муниципальной службы в контрольном органе городского, сельского поселения Архангельской области»

Высшая должность муниципальной службы
Председатель контрольного органа
Главная должность муниципальной службы
Заместитель председателя контрольного органа

Ведущие должности муниципальной службы

1. Аудитор контрольного органа
 2. Инспектор аппарата контрольного органа
- Старшие должности муниципальной службы
1. Главный специалист аппарата контрольного органа
 2. Ведущий специалист аппарата контрольного органа

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата контрольного органа
2. Специалист 2 категории аппарата контрольного органа
3. Специалист аппарата контрольного органа

(раздел в редакции [областного закона от 7 июля 2011 года N309-23-ОЗ](#)

Раздел IV. Должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии городского, сельского поселения Архангельской области

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист аппарата избирательной комиссии
2. Ведущий специалист аппарата избирательной комиссии

Младшие должности муниципальной службы

1. Специалист 1 категории аппарата избирательной комиссии
2. Специалист 2 категории аппарата избирательной комиссии
3. Специалист аппарата избирательной комиссии

Приложение N 2. Типовая форма контракта с главой местной администрации муниципального образования Архангельской области

Приложение N 2
к областному закону
от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ

(в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Типовая форма контракта с главой местной администрации муниципального образования Архангельской области

КОНТРАКТ

муниципального образования Архангельской области* и главы местной администрации муниципального образования Архангельской области*

" "

г.

(наименование населенного пункта)

Муниципальное образование* в лице главы муниципального образования* _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании устава муниципального образования*, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили на основе

(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о назначении на должность главы местной администрации) в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), областным законом от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» настоящий контракт о нижеследующем.

(преамбула в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

I. Предмет контракта

1. Настоящий контракт регулирует отношения между муниципальным образованием* и Работником, связанные с исполнением последним своих трудовых обязанностей по должности главы администрации муниципального образования*.

2. Местом работы Работника является администрация муниципального образования*

(наименование населенного пункта).

3. В реестре должностей муниципальной службы в Архангельской области должность, замещаемая Работником, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Работник руководит администрацией муниципального образования <*> на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции уставом муниципального образования <*> и настоящим контрактом.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

5. Дата начала служебной деятельности: « ____ » _____ г.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

6. Настоящий контракт заключается на срок _____ *****.

(пункт в редакции [областного закона от 4 мая 2010 года N 150-12-ОЗ](#))

7. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами контракта.

(нумерация пунктов в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

II. Права и обязанности Работника и Работодателя

8. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и областными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работник исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также соблюдает требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьей 14.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работник должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими федеральными законами, в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой (статья 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой (статья 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (статья 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

(абзац в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#)

(пункт в редакции [областного закона от 15 марта 1012 года N 445-29-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

9. Работник обязан:

1) добросовестно осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования*, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом Архангельской области](#) и областными законами, уставом муниципального образования*, решениями, принятыми на местном референдуме муниципального образования*, договорами и соглашениями муниципального образования* и решениями представительного органа муниципального образования*;

2) организовать деятельность администрации муниципального образования* по решению вопросов местного значения муниципального образования* и осуществлению государственных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Архангельской области, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования <*> (далее - переданные государственные полномочия);

3) вносить в пределах компетенции администрации муниципального образования* проекты решений представительного органа муниципального образования*, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования* и решения вопросов местного значения муниципального образования*, в представительный орган муниципального образования*;

4) принимать по приглашению Работодателя участие в заседаниях представительного органа муниципального образования* и его органов;

5) информировать Работодателя о своем убытии в служебные командировки, временном отсутствии на рабочем месте, о лице, исполняющем обязанности главы администрации муниципального образования* в период временного отсутствия Работника; согласовывать с Работодателем убытие в ежегодные и иные отпуска, а также в служебные командировки продолжительностью свыше 7 календарных дней;

6) представлять следующие отчеты в представительный орган муниципального образования* в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования*;

- отчет об исполнении стратегии социально-экономического развития муниципального образования* и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования* (при их наличии);

(дефис в редакции [Областного закона от 2 апреля 2018 года N 609-42-ОЗ - см. предыдущую редакцию](#))

- отчет об изменениях в реестре муниципального имущества муниципального образования*;

- отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования*;

- отчет о результатах деятельности главы местной администрации, местной администрации муниципального образования <*> за год;

- специальные отчеты по запросам, принятым представительным органом муниципального образования*.

7) представлять работодателю сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

(подпункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, уставом муниципального образования <*>.

(нумерация подпункта в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#))

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

10. Работник имеет право:

1) от имени муниципального образования <*> и администрации муниципального образования <*> приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) самостоятельно осуществлять управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования* в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и решениями представительного органа муниципального образования*;

3) распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передавать им часть своих полномочий в установленном уставом муниципального образования <*> порядке.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

11. Нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения муниципального образования*, является ненадлежащее осуществление полномочий главы администрации муниципального образования*, неисполнение иных обязанностей, указанных в [пункте 9](#) настоящего контракта.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

12. Работодатель имеет права и исполняет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель не вправе вмешиваться в текущую административную и финансово-экономическую деятельность Работника.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

13. Представительный орган муниципального образования* принимает необходимые муниципальные правовые акты, обеспечивающие оплату труда, гарантии и компенсации Работнику.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

III. Условия оплаты труда Работника

14. В качестве оплаты труда за исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада - в размере _____ рублей в месяц;
2) оклада за классный чин муниципального служащего - в размере _____ рублей в месяц**;

(подпункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере _____ процентов от должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере _____ процентов от должностного оклада***;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере _____ процентов от должностного оклада****;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере _____ рублей в месяц, выплачиваемой в случае*****;

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере _____ должностных окладов в месяц;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере _____ рублей или в размере _____ должностных окладов;

9) материальной помощи - в размере _____ рублей в год или в размере _____ должностных окладов в год.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

15. Денежное содержание увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию***** и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях*****.

Размер и порядок применения районного коэффициента к денежному содержанию, а также размер и порядок выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации*****.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

16. Иные условия оплаты труда для Работника не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

17. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере _____ части средней заработной платы за день или час работы сверх единого денежного вознаграждения (единого денежного содержания), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере _____ части средней заработной платы за день или час работы сверх единого денежного вознаграждения (единого денежного содержания), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

IV. Рабочее время и время отдыха Работника

IV. Рабочее (служебное) время и время отдыха Работника
(наименование в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

18. Работнику устанавливается _____
(продолжительность рабочего (служебного) времени - нормальная, сокращенная, неполное рабочее время и др.)

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

19. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

20. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

21. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ до _____, который в рабочее (служебное) время не включается.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

22. Должность Работника относится к должностям с ненормированным рабочим днем.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

23. Работнику предоставляются следующие ежегодные отпуска с сохранением места работы и денежного содержания:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня*****;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней*****;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью __ календарных дней в соответствии с пунктом 5 статьи 33 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»;

(подпункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 22 сентября 2016 года N 460-28-ОЗ](#)

5) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

(подпункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 22 сентября 2016 года N 460-28-ОЗ](#)

24. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Работником по согласованию с Работодателем.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

V. Гарантии и компенсации Работнику. Социальное страхование Работника

25. В период действия настоящего контракта Работнику предоставляются гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих ([статья 23 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#)), статья 33 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»), а также иные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию на условиях и в порядке, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

26. Работнику предоставляются служебный автотранспорт или возмещение расходов за использование личного автотранспорта в целях осуществления своих полномочий, а также право пользоваться при осуществлении своих полномочий услугами телефонной и иной связи на условиях и в порядке, предусмотренных представительным органом муниципального образования*.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

VI. Особые условия

27. При осуществлении переданных государственных полномочий Работник обязан:

1) организовать осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок их осуществления;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления муниципального образования <*> для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования <*>;

3) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных органов государственной власти нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования <*> переданных государственных полномочий;

4) обеспечивать представление в уполномоченные органы государственной власти отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на эти цели, и иных необходимых документов в порядке, предусмотренном федеральными и областными законами;

5) оказывать содействие уполномоченным органам государственной власти и их должностным лицам в осуществлении контроля за исполнением переданных государственных полномочий;

6) прекратить осуществление переданных государственных полномочий только в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральными и областными законами;

7) обеспечить в случае прекращения осуществления переданных государственных полномочий перечисление в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации неиспользованных финансовых средств и возвращение неиспользованных материальных ресурсов.

8) исполнять иные обязанности, установленные федеральными и областными законами, предусматривающие осуществление переданных государственных полномочий.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#)

28. Работник несет персональную ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий в пределах предоставленных муниципальному образованию* финансовых средств и переданных материальных ресурсов.

(нумерация пункта в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

29. Нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, являются неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий, нецелевое использование предоставленных финансовых средств или переданных материальных ресурсов, неисполнение иных обязанностей, указанных в [пункте 27](#) настоящего контракта.

(пункт в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

30. При осуществлении переданных государственных полномочий Работник имеет право:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные местной администрации муниципального образования <*> для осуществления переданных государственных полномочий;

2) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства местной администрации муниципального образования <*> для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования <*>;

3) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий;

4) пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, предусматривающими осуществление переданных государственных полномочий.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

31. Условия контракта, указанные в пунктах 27 - 30 настоящего контракта, становятся обязательными для Работника со дня вступления в силу федерального или областного закона о наделении органа местного самоуправления муниципального образования <*> государственными полномочиями Российской Федерации или государственными полномочиями Архангельской области и распространяют свое действие на период, в течение которого орган местного самоуправления муниципального образования <*> исполняет такие государственные полномочия.

(пункт дополнительно включен на основании [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

VII. Ответственность сторон контракта. Изменение и прекращение контракта

VII. Ответственность сторон контракта. Изменение и прекращение контракта

(раздел дополнительно включен на основании [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

34. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

35. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

36. Настоящий контракт с Работником прекращается досрочно в случаях, установленных статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

37. Работник при прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела другому лицу в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

VIII. Заключительные положения

(раздел в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

38. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке.

39. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны контракта руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон контракта, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

VIII. Реквизиты сторон контракта

IX. Реквизиты сторон контракта

(нумерация раздела в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#))

Работодатель:

1. Глава муниципального образования* - фамилия, имя, отчество
2. Юридический адрес:

Работник:

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
3. Адрес места жительства:

Подпись главы
муниципального образования*

Подпись Работника

(место для печати)

* Наименования представительного органа муниципального образования, должности главы муниципального образования, местной администрации муниципального образования и название муниципального образования определяются в соответствии с уставами муниципальных образований с учетом статьи 9.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 1.5 [областного закона от 23 сентября 2004 года N 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»](#).

(примечание в редакции [Областного закона от 26 октября 2015 года N 343-20-ОЗ](#); в редакции [Областного закона от 20 ноября 2019 года N 183-12-ОЗ](#)

** Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается в размере, равном размеру оклада за классный чин действительного муниципального советника Архангельской области 1 класса.

(сноска в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)

*** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по максимальному размеру ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для группы высших должностей муниципальной службы.

**** Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

***** Случаи выплаты премии указываются в контракте.

***** Условия контракта, касающиеся работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусматриваются в контракте, если место службы Работника расположено соответственно в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

***** Контракт с главой местной администрации муниципального образования Архангельской области заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования Архангельской области, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования Архангельской области нового созыва), но не менее чем на два года. Контракт с главой местной администрации муниципального района Архангельской области, представительный орган которого формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, заключается на срок, который предусмотрен уставом муниципального района Архангельской области и не может быть менее чем два года и более чем пять лет. .

(сноска в редакции [областного закона от 19 ноября 2012 года N 572-35-ОЗ](#)

Приложение N 3. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

Приложение N 3

к областному закону

от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ

(в редакции [Областного закона](#)

[от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#) -

см. [предыдущую редакцию](#))

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области

Глава I. Общие положения (статьи 1 - 4)

Глава I. Общие положения

Статья 1. Аттестация муниципальных служащих

Статья 1. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы.

2. Аттестация муниципальных служащих является составной частью кадровой работы в муниципальном образовании Архангельской области.

Статья 2. Пределы аттестации муниципальных служащих

Статья 2. Пределы аттестации муниципальных служащих

1. В ходе аттестации муниципального служащего проверяются:

1) соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) исполнение муниципальными служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) поддержание муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2. Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей проверяется в соответствии с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3. В ходе аттестации муниципальных служащих не могут рассматриваться какие-либо иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, не предусмотренные [пунктом 1](#) настоящей статьи.

Статья 3. Муниципальные служащие, подлежащие аттестации

Статья 3. Муниципальные служащие, подлежащие аттестации

1. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, за исключением:

1) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы менее одного года;

2) муниципальных служащих, достигших возраста 60 лет;

3) беременных женщин;

4) муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Аттестация муниципальных служащих, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящей статьи, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Статья 4. Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

Статья 4. Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

Глава II. Организация проведения аттестации муниципальных служащих (статьи 5 - 10)

Глава II. Организация проведения аттестации муниципальных служащих

Статья 5. Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

Статья 5. Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) образуется и формируется аттестационная комиссия.

2. При образовании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с областным законом определяет ее количественный состав (общее число членов).

Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

3. При формировании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с настоящим областным законом назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

Статья 6. Состав аттестационной комиссии

Статья 6. Состав аттестационной комиссии

1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

2. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие муниципального образования Архангельской области, а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, депутаты представительного органа муниципального образования Архангельской области, представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

3. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в ее составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 5](#) настоящего Типового положения) и кворума заседания аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 11](#) настоящего Типового положения).

Статья 7. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

Статья 7. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:

1) составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;

2) подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;

3) ознакомление муниципальных служащих с документами.

Статья 8. График проведения аттестации муниципальных служащих

Статья 8. График проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 15 дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год.

2. График проведения аттестации муниципальных служащих определяет:

- 1) даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имен, отчеств и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;
- 3) даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

Статья 9. Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

Статья 9. Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

- 1) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;
- 2) должностная инструкция муниципального служащего;
- 3) положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

3. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего.

4. Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату его рождения, наименование замещаемой им должности муниципальной службы и дату назначения на эту должность;

2) классный чин муниципального служащего (при его наличии);

(подпункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)

3) профессиональное образование муниципального служащего;

(подпункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

4) стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент представления отзыва;

5) оценку соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям;

(подпункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

6) сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их наличии);

(подпункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

7) сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии);

8) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии);

9) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период, и оценку исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;

10) замечания и рекомендации муниципальному служащему;

11) предложения в отношении решения аттестационной комиссии.

Статья 10. Ознакомление муниципальных служащих с документами

Статья 10. Ознакомление муниципальных служащих с документами

1. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под роспись с настоящим Типовым положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего, где муниципальный служащий ставит свою роспись на оригинале отзыва.

3. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в [пунктах 1](#) и [2 статьи 9](#) настоящего Типового положения.

Глава III. Проведение аттестации муниципальных служащих (статьи 11 - 16)

Глава III. Проведение аттестации муниципальных служащих

Статья 11. Заседание аттестационной комиссии

Статья 11. Заседание аттестационной комиссии

1. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

2. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае перенесения аттестации муниципального служащего на более поздний срок положения [статей 9 и 10](#) настоящего Типового положения не применяются. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до даты проведения аттестации муниципального служащего должен уведомить его под роспись о дате, времени и месте проведения аттестации.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, иных приглашенных на заседание лиц, осуществляет иные действия в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

5. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных качеств аттестуемого муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Статья 12. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

Статья 12. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

2. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном [пунктом 4 статьи 15](#) настоящего Типового положения.

3. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

Статья 13. Основания принятия решений аттестационной комиссии

Статья 13. Основания принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки:

- 1) соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;
- 2) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;
- 4) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;
- 5) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;
- 6) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

(подпункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

7) учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

2. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяются в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

(пункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

Статья 14. Решения аттестационной комиссии

Статья 14. Решения аттестационной комиссии

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:

- 1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;
- 2) об улучшении деятельности муниципального служащего;
- 3) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

Статья 15. Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

Статья 15. Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

1. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

- 1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- 4) сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих;
- 5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2. Муниципальный служащий вправе знакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в [пункте 5](#) настоящей статьи, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

5. Не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под роспись.

6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего, а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

7. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их.

Статья 16. Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

Статья 16. Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

1. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

1) о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;

2) о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о муниципальной службе в Архангельской области;

(подпункт в редакции [областного закона от 20 мая 2009 года N 25-3-ОЗ](#)

3) о применении поощрения за муниципальную службу.

2. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и направлении его на повышение квалификации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

(пункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

3. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

(подпункт в редакции [Областного закона от 28 октября 2016 года N 478-29-ОЗ](#)

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.»

Приложение N 4

Приложение N 4
к областному закону
от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ
(дополнительно включено
на основании [Областного закона](#)
[от 30 марта 2020 года N 227-15-ОЗ](#))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование местной администрации
муниципального образования
Архангельской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
наименование должности муниципального служащего)

Заявление

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

расположенной по адресу:

(сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа

некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации заявления «___» _____ 20 ___ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
заявление)

(расшифровка подписи)».

Приложение N 5

Приложение N 5
к областному закону
от 27 сентября 2006 года N 222-12-03
(дополнительно включено
на основании [Областного закона
от 30 марта 2020 года N 227-15-03](#))

Журнал
 регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя
 (работодателя) на участие на безвозмездной основе
 в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего	Должность лица, представившего заявление	Дата регистрации заявления и подпись муниципального служащего, свидетельствующая о получении копии заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка о направлении в адрес муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7

Начат «__» _____ 20__ г.
 Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах».

Редакция документа
 с учетом изменений и дополнений
 компания "Двина-Софт"